



Stellenanzeige

Für unseren **Standort in Düsseldorf** suchen wir ab sofort in unbefristeter Anstellung
eine Büroangestellte (m/w/d)

PPP ist eine renommierte Rechtsanwaltspartnerschaft mit vier Standorten. Wir beraten unsere Mandanten auf allen juristischen und ökonomischen Gebieten des Gesundheitswesens. Unser Bereich des Medizin- und Gesundheitsrechtes ist eine spannende Nische mit hohem Beratungsbedarf. Wir bieten Ihnen die einzigartige Möglichkeit zur Spezialisierung und stetigen Weiterentwicklung in diesem Rechtsgebiet. Mit uns unterstützen Sie gute Medizin.

Büroangestellte (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Telefonische und persönliche Betreuung unserer Mandanten
- Erstellung der täglichen Korrespondenz und Rechnungen
- Termin- und Wiedervorlagenmanagement
- Aktenan- und Ablage sowie die Postbearbeitung
- Unterstützung in allen organisatorischen Belangen

Ihr Profil

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung (m/w/d) absolviert
- Sie haben idealerweise bereits erste Erfahrungen in einer Kanzlei gesammelt
- Sie sind engagiert und zuverlässig
- Sie verfügen über eine sehr gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift, perfekte Kenntnisse in der deutschen Rechtschreibung und Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten

- eine mehr als überdurchschnittliche Bezahlung (qualifikationsabhängig von 25.000,- € bis € 33.000,- € brutto jährlich)
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- einen modernen Arbeitsplatz
- eine kollegiale Atmosphäre
- gute Verkehrsanbindung durch die Nähe zum Flughafen-Bahnhof
- kostenlose Kaltgetränke, Kaffee, Tee und Obst
- Firmen-Events
- soziale Leistungen, wie z.B. die Möglichkeit eines Jobtickets

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen an Rechtsanwältin Frau Koopmann-Röckendorf bewerbung-duesseldorf@ppp-rae.de.

Bewerben Sie sich jetzt und arbeiten Sie für medizinische Versorgung, die Zukunft hat!

Web: <https://ppp-rae.de/karriere/> <https://www.facebook.com/PPPRechtsanwaelte/> <https://www.instagram.com/pppkanzlei/>